



*L'associazione "Scafati 4.0 – La voce dei Cittadini -" scaturisce dal forte desiderio di un gruppo di cittadini, di restituire alla città di Scafati la bellezza e la dignità che sono andate smarrite in questi ultimi anni. Il radicato concetto di civiltà e soprattutto l'amore per la propria terra sono le motivazioni che hanno spinto i suoi fondatori a portare avanti questo progetto.*

*In un momento estremamente difficile e delicato per la città, è emersa una grande voglia di cambiamento e di riscatto sociale che ha scosso la coscienza civica di tutti i sostenitori. Consci che, purtroppo, viviamo un momento di grande sfiducia, delusione e frustrazione per il degrado sociale in cui ci troviamo, si è delineata una necessità comune di fare qualcosa di concreto e tangibile per la rinascita di Scafati su fondamenta fatte di ordine e senso civico, vivibilità ed efficienza. Elementi essenziali per una società civile che opera per generare benessere ai suoi abitanti apportando miglioramenti collettivi che devono rendere la nostra città, una città a misura d'uomo.*

*L'associazione "Scafati 4.0" è unita, compatta e decisa ad apportare questo cambiamento forte del fatto che è formata da persone che, senza perdere di vista la realtà, operano seguendo le leggi del cuore e che, amando questa città, vogliono vederla risorgere ad ogni costo.*

## **ART. 1 – (Denominazione e sede)**

E' costituita, nel rispetto dell' art. 36 e sgg. del Codice Civile l'associazione denominata:

### **"SCAFATI 4.0 – La voce dei cittadini -"**

nel seguito per brevità denominata associazione.

Nel caso in cui l'associazione non disponga di una sede propria, la sede legale dell'associazione è stabilita presso l'abitazione privata del presidente protempore. È lasciata facoltà al Gruppo Operativo di eleggere una sede legale differente senza che ciò comporti modifica statutaria ma solo comunicazione agli organi competenti.

## **ART. 2 - (Finalità)**

L'associazione si propone di operare in campo sociale, culturale ed istituzionale al fine di:

- Tutelare i diritti del cittadino.
- Tutelare l'ambiente ed il territorio.
- Tutelare la salute pubblica.



- Favorire l'aggregazione dei cittadini anche mediante la sinergia con altre associazioni operanti sul territorio, a livello sia locale e nazionale che internazionale.
- Promuovere l'educazione civica ed il rispetto delle regole.

L'associazione è **apartitica** e fonda la propria attività sull'assoluta **indipendenza** rispetto ai **partiti** ed alle **associazioni politiche**. In nessun caso prenderà parte a competizioni elettorali sia a livello locale che a livello nazionale.

L'associazione non ha scopo di lucro e svolge attività di promozione e utilità sociale. Essa si configura come ente non commerciale e pertanto l'eventuale patrimonio non potrà essere distribuito tra i soci, anche indirettamente, salvo differenti disposizioni di legge.

L'associazione per il perseguimento delle finalità istituzionali si avvale prevalentemente dell'attività dei propri associati in forma volontaria, libera e gratuita.

L'associazione tutela i diritti inviolabili della persona e garantisce le pari opportunità tra individui nel pieno rispetto della libertà e dignità di ognuno senza fare distinzioni di sesso, razza e religione.

### **ART. 3 - (Soci)**

Sono ammesse all'Associazione tutte le persone fisiche che ne condividono gli scopi e accettano il presente statuto e l'eventuale regolamento interno.

L'organo competente a deliberare sulle domande di ammissione è il Gruppo Operativo. Il diniego va motivato. Il richiedente, nella domanda di ammissione dovrà specificare le proprie complete generalità impegnandosi a versare la quota associativa.

Ci sono 3 categorie di soci:

- **Ordinari:** sono coloro che versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dall'Assemblea.
- **Sostenitori:** sono coloro che oltre alla quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie.
- **Benemeriti:** sono persone nominate tali dall'Assemblea per meriti particolari acquisiti a favore dell'Associazione.

L'ammissione a socio è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

**L'appartenenza all'associazione è incompatibile con la partecipazione attiva all'attività politica partitica.**

Il socio **decade automaticamente** nei seguenti casi:

- Assunzione di cariche dirigenziali in partiti e/o associazioni politiche.
- Assunzione di cariche pubbliche quali a titolo esemplificativo Sindaco, Assessore, Consigliere comunale ecc.

Qualora il socio si candidi a competizioni elettorali di qualsiasi livello (comunale, provinciale, regionale, nazionale, europea), la sua partecipazione alla vita associativa rimarrà sospesa e decadrà



definitivamente dalla qualifica di socio qualora assumerà una delle cariche di cui ai punti precedenti.

#### **ART. 4 - (Diritti e doveri dei soci)**

I soci hanno diritto di eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi.

Essi hanno diritto di essere informati sulle attività dell'associazione.

I soci devono versare nei termini la quota sociale e rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno.

Gli aderenti svolgeranno la propria attività nell'associazione prevalentemente in modo personale, volontario e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto, in ragione delle disponibilità personali.

#### **ART. 5 - (Recesso ed esclusione del socio)**

Il socio può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta al Gruppo Operativo.

Il socio che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto può essere escluso dall'Associazione.

L'esclusione, fatto salvo per quanto previsto dall'articolo 3, è deliberata dal Gruppo Operativo con voto segreto e dopo avere ascoltato le giustificazioni dell'interessato. E' ammesso ricorso entro 30 gg all'assemblea.

#### **ART. 6 - (Organi sociali)**

Gli organi dell'associazione sono:

- Assemblea dei soci.
- Gruppo Operativo.
- Presidente.
- Tesoriere.

Tutte le cariche sociali sono assunte a titolo gratuito.

#### **ART. 7 - (Assemblea)**

L'Assemblea è l'organo sovrano dell'associazione ed è composta da tutti i soci.

E' convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 5 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente l'ordine del giorno dei lavori. L'avviso può essere inviato a mezzo posta elettronica o altri mezzi informatici che assicurino la tracciabilità dell'invio (es. WhatsApp, Messenger ecc.).

L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo dei soci o quando il Gruppo Operativo lo ritiene necessario.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'associazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.



## **ART. 8 - (Compiti dell'Assemblea)**

L'assemblea deve:

- approvare il rendiconto conto consuntivo e preventivo;
- fissare l'importo della quota sociale annuale;
- determinare le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione;
- approvare l'eventuale regolamento interno;
- deliberare in via definitiva sulle domande di nuove adesioni e sulla esclusione dei soci;
- eleggere il Gruppo Operativo;
- deliberare su quant'altro demandate per legge o per statuto, o sottoposto al suo esame dal Gruppo Operativo.

## **ART. 9 - (Validità Assemblee)**

L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi anche nello stesso giorno, qualunque sia il numero dei presenti, in proprio o in delega. Non è ammessa più di una delega per ciascun aderente e la delega può essere conferita esclusivamente ad un socio, con esclusione di persone esterne all'associazione.

Le deliberazioni dell'assemblea ordinaria vengono prese a maggioranza dei presenti e rappresentati per delega, sono espresse con voto palese tranne quelle riguardanti le persone e la qualità delle persone (o quando l'Assemblea lo ritenga opportuno).

L'assemblea straordinaria approva eventuali modifiche allo statuto con la presenza dei  $\frac{2}{3}$  dei soci e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti; scioglie l'associazione e ne devolve il patrimonio col voto favorevole di  $\frac{3}{4}$  dei soci.

## **ART. 10 - (Verbalizzazione)**

Le discussioni e le deliberazioni dell'assemblea sono riassunte in un verbale redatto dal segretario nominato in sede di costituzione di ciascuna assemblea e sottoscritto dal presidente.

Ogni socio ha diritto di consultare il verbale e di trarne copia.

## **ART. 11 - (Gruppo Operativo)**

Il Gruppo Operativo è l'organo esecutivo dell'associazione ed è eletto dall'assemblea tra i propri componenti. E' lasciata facoltà all'assemblea di definire il numero di componenti del Gruppo Operativo senza che questo comporti la necessità di modificare il presente statuto.

Il Gruppo Operativo compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione non espressamente demandati all'Assemblea; redige e presenta all'assemblea il rapporto annuale sull'attività dell'associazione, il rendiconto consuntivo e preventivo.



Il componenti del Gruppo Operativo durano in carica fino a revoca o dimissioni e possono essere rieletti.

Il Gruppo Operativo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Esso delibera a maggioranza dei presenti.

### **ART. 12 - (Presidente – Vicepresidenti – Tesoriere - Coordinatore)**

Il Gruppo Operativo elegge:

- Il presidente
- I Vicepresidenti (uno di sesso femminile ed uno di sesso maschile).
- Il Tesoriere.

Tali cariche hanno la durata di tre anni e possono essere rinnovate per una sola volta.

Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'associazione, presiede il Gruppo Operativo e l'Assemblea.

Convoca l'assemblea dei soci e il Gruppo Operativo sia in caso di convocazioni ordinarie che straordinarie.

I vice presidenti collaborano con il presidente nello svolgimento delle sue funzioni e lo sostituiscono in caso di assenza e/o impedimento. Qualora, in assenza del presidente, dovessero verificarsi divergenze tra i due vicepresidenti in via provvisoria le decisioni saranno assunte dal vicepresidente anziano e dovranno essere ratificate nella prima riunione del Gruppo Operativo.

Il Tesoriere amministra il patrimonio dell'associazione ed a tale scopo è autorizzato ad aprire un eventuale conto corrente bancario e/o postale.

### **ART. 13 - (Risorse economiche)**

Le risorse economiche dell'associazione sono costituite da:

- quote e contributi degli associati;
- contributi di privati,
- eredità, donazioni e legati;
- raccolte pubbliche ed altre entrate compatibili con la normativa in materia

L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'ente, in favore di amministratori, soci, partecipanti, lavoratori o collaboratori e in generale a terzi, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge, ovvero siano effettuate a favore di enti che per legge, statuto o



regolamento, fanno parte della medesima e unitaria struttura e svolgono la stessa attività ovvero altre attività istituzionali direttamente e specificamente previste dalla normativa vigente.

L'associazione ha l'obbligo di reinvestire gli eventuali utili e avanzi di gestione esclusivamente per lo sviluppo delle attività funzionali al perseguimento degli scopi statutari.

Il rendiconto economico-finanziario dell'associazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. Il conto consuntivo contiene tutte le entrate e le spese sostenute relative all'anno trascorso. Il conto preventivo contiene le previsioni di spesa e di entrata per l'esercizio annuale successivo.

Il rendiconto economico-finanziario è predisposto dal Gruppo Operativo e approvato dall'assemblea generale ordinaria con le maggioranze previste dal presente statuto, depositato presso la sede dell'associazione almeno 20 gg. prima dell'assemblea e può essere consultato da ogni associato.

Il conto consuntivo deve essere approvato entro il 30 aprile dell'anno successivo alla chiusura dell'esercizio sociale.

#### **ART. 14 - (Rapporti con i social Media)**

Per lo svolgimento delle proprie attività l'associazione aprirà un sito web, un gruppo Facebook ed eventuali account su altri social media (Instagram, Twitter ecc.). La titolarità di tali account sarà sempre dell'associazione. Nel caso in cui la registrazione e/o amministrazione debba avvenire in forma individuale sarà effettuata dal presidente protempore che si impegna a trasferirne la titolarità al suo successore in caso di cessazione della carica.

#### **ART. 15 - (Scioglimento e devoluzione del patrimonio)**

L'eventuale scioglimento dell'Associazione sarà deciso soltanto dall'assemblea con le modalità di cui all'art. 9.

L'associazione ha l'obbligo di devolvere il patrimonio dell'ente non commerciale in caso di suo scioglimento per qualunque causa, ad altro ente non commerciale che svolga un'analogha attività istituzionale, salvo diversa destinazione imposta dalla legge con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'articolo 3, comma 190, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, e salvo diversa destinazione imposta dalla legge;

#### **ART. 16 - (Disposizioni finali)**

Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente statuto si applicano le disposizioni previste dal Codice civile e dalle leggi vigenti in materia.

